

Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной
образовательной программы –
программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 6 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(на базе основного общего образования)

Форма обучения - очная

Присваиваемая квалификация
программист

Альметьевск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС и основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 46 часов:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	48
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме	Дифференциро ванный зачет - 2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психологические аспекты общения				
Тема 1. Общение как предмет научного знания	Содержание учебного материала Сущность, структура и функции общения. Виды, типы и уровни общения. Модели общения. Стили общения. Функции общения. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	1
Тема 2. Коммуникативная сторона общения				
2.1. Процесс коммуникации	Содержание учебного материала Понятие коммуникации. Элементы коммуникативного процесса. Функции коммуникации. Условия коммуникации. Принципы коммуникации. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	1,2
2.2. Вербальная и невербальная коммуникация Сознательное/бессознательное и ложь в процессе коммуникации	Содержание учебного материала Природа языка. Функции языка в речевом общении. Средства вербального общения. Принципы эффективной вербальной коммуникации. Обратная связь. Содержание учебного материала Роль невербальной коммуникации в общении. Средства невербального общения: кинесика (жесты, мимика, пантомимика, позы); паралингвистика и	2		

	экстралингвистика (тембр, темп, интонация, вокальные помехи, паузы и др.); проксемика (пространственно-временная организация коммуникативного процесса); визуальное общение (особенности зрительного контакта); такесика (прикосновения). Психология лжи. Вербальные и невербальные сигналы лжи. Система кодирования лицевых движений (П.Экман)			
	Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий</i>)	6		
Тема 3. Перцептивная сторона общения				
3.1. Восприятие себя и других	Содержание учебного материала Понятие перцепции. Восприятие себя: я-концепция, самооценка. Механизмы взаимопонимания в общении: стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Эффекты межличностного восприятия.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	2
Тема 3.2. Умение слушать	Содержание учебного материала Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания. Составляющие процесса активного слушания: сосредоточение, понимание, запоминание, оценка и реагирование. Приемы эффективного слушания.	1		
	Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий</i>)	2		
Тема 4. Интерактивная сторона общения				
4.1. Межличностное взаимодействие в процессе общения	Содержание учебного материала Понятие «интерактивное взаимодействие». Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Позиции и ориентации в рамках	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	2

	межличностного взаимодействия. Трансактный анализ ситуации общения (Э.Берн). Особенности взаимодействия в структуре общения и организации совместной деятельности.		ОК 05 ОК 06	
4.2. Взаимное влияние людей в процессе общения Техника активного слушания	Содержание учебного материала Психологическое воздействие в процессе общения. Структура психологического воздействия. Техники психологического воздействия. Убеждение, методы убеждения. Заражение. Внушение. Манипуляция, способы защиты от манипуляции. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	2		
	Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий</i>) Деловая игра «Я Вас слушаю»	2		
Раздел 2. Деловое общение				
Тема 5. Психология трудового коллектива	Содержание учебного материала Специфика межличностного взаимодействия в рамках профессиональной деятельности. Особенности социально - психологического климата в коллективе. Понятия «лидерство» и «руководство», признаки и стили лидерства и руководства Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий</i>)	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	1,2
Тема 6. Особенности делового общения				
Формы делового общения. Деловые переговоры.	Содержание учебного материала Деловая беседа. Деловая беседа по телефону. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловая дискуссия.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	1,2,3

Специфика публичного выступления. Этикет профессиональной деятельности	Пресс - конференция. Публичная речь. Публичные торги. Презентация. Деловая переписка. Роль делового этикета в профессиональной деятельности Психологические особенности публичного выступления. Вербальная и визуальная адаптация к аудитории. Способы обращения к аудитории. Преодоление страха публичного выступления. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		ОК 04 ОК 05 ОК 06	
	Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий, учебная пресс-конференция</i>)	2		
Тема 7. Имидж делового человека. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.	Содержание учебного материала Имидж как визуально-психологическая характеристика личности. Функции имиджа. Составляющие имиджа и механизмы его формирования. Внешний облик в деловом общении. Правила позитивного имиджа мужчины и женщины. Искусство самопрезентации. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	1,2
	Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий</i>) Деловая игра «Пресс-конференция». Деловая игра «Переговоры»	2		
Тема 8. Критика и комплименты в деловой коммуникации	Содержание учебного материала Критика. Правила конструктивной критики. Комплимент: понятие, функции, правила. Реакция на комплимент. Роль комплимента в деловом общении	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	1,2,3
	Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий</i>)	2	ОК 05 ОК 06	

Раздел 3. Конфликты в деловом общении				
Тема 9. Особенности взаимодействия в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала Понятие «конфликт». Типы конфликтов. Динамика (стадии) конфликта: возникновение конфликтной ситуации, осознание конфликтной ситуации, конфликтное взаимодействие, разрешение конфликта, постконфликтная стадия. Стратегии поведения в конфликте: принуждение, приспособление, уход (избегание), компромисс, сотрудничество. Способы предупреждения конфликтов. Правила поведения в конфликтной ситуации, приемы саморегуляции.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	1,2,3
	Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий</i>)	4		
Тема 10. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	1,2
	Практические занятия (<i>тренинговая работа, выполнение упражнений, заданий</i>)	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06	
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличия кабинета социально-экономических дисциплин - учебной аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Кабинет педагогики и психологии специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование; доска; ноутбук, учебно-наглядные пособия Дидактические материалы для развития личности обучающихся; учебные стенды; справочные материалы для осуществления комплексной психологической диагностики

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов колледж КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда колледж КИУ	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085093>

Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>
2. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва :КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12827-5. — Текст : электронный URL: <https://book.ru/book/952777>

3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082174>

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
2. Психологический портал <http://flogiston.ru/>

3.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – решение задач, как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – диспуты, круглый стол, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

– Образовательная деятельность в форме практической подготовки – проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема № 3. Перцептивная сторона общения. Игра «Эмоции». В игре моделируется ситуация, когда необходимо предугадать, предвосхитить

реакцию, эмоции, переживание партнера по игре. Участниками игры становятся 4-8 человек. Возможно проведение данной игры с группой 16 человек, в таком случае остальные 8 участников становятся зрителями. – 2 часа.

Тема № 4. Интерактивная сторона общения. Игра «Манипуляция». Разбейтесь на пары. Вам нужно найти способ вынудить другого сделать то, что ему не по душе, а ему - найти способ отказать. Найденные приемы манипулирования и защиты от них обсудите в группе.

Тема № 6. Особенности делового общения. Сказка на новый лад. Совместно выбирается сказка (мультфильм, кино и т.п.), по желанию распределяются роли между участниками. В дальнейшем отвечать на вопросы надо будет от имени этих персонажей. Им задаются некорректные вопросы с попыткой уличить в чем-либо или со скрытым утверждением (двойной смысл), а можно нападение или просто нелогичные вопросы. – 2 часа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; знание основ проектной деятельности, правил	Устный опрос, доклады с презентацией, рефераты, выполнение практических работ

поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско- патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; современные средства и устройства информатизации; порядок	оформления документов и построения устных сообщений; знание современных средств и устройств информатизации.	
---	--	--

их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного	Оценка результатов выполнения практической работы

получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в коллективе описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;	обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	
--	--	--

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.		
---	--	--