

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

УТВЕРЖДЕНА
в составе Основной
образовательной программы –
программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 6 от «28» августа 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(на базе основного общего образования)

Форма обучения - очная

Присваиваемая квалификация
программист

Альметьевск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС и основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - правовые режимы информации; - правовые особенности использования информационно-телекоммуникационных сетей; - понятие и виды информационной безопасности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка (всего)- 52 часа, в том числе:

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) - 46 часов

из них в форме практической подготовки- 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	52
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	46
из них в форме практической подготовки	22
в том числе:	
Лекции	24
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	<i>Содержание учебного материала:</i> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными	2	ОК 4	1
Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Мастер класс по теме:</i> «Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности». 2. Основные положения Конституции РФ. Экономические отношения. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно - правовые формы юридических лиц их классификация. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	2
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения Конституции РФ. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Хозяйственное право и его источники. 3. Экономические отношения. 4. Предпринимательская деятельность и предпринимательство. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. 5. Индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательской деятельности. 6. Понятие и виды юридических лиц, их реорганизация и ликвидация юридических лиц. 7. Основные положения о товариществах. 8. Основные положения об обществах.	4		2-3

	9..Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как субъекты предпринимательской деятельности. 10. Производственные кооперативы. 11. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.			
Тема 2 Трудовые правоотношения	<i>Содержание учебного материала:</i> Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Виды трудового договора. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Гарантии и компенсации работникам.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04	2
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Трудовой договор: понятие и виды 2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора. 4. Порядок расторжения трудового договора. 5. Рабочее время. 6. Время отдыха. 7. Оплата труда работника. Формы оплаты труда работника. 8. Заработная плата. Системы заработной платы. 9. Понятие гарантий и компенсаций работникам. 10. Гарантий и компенсации при направлении в служебные командировки 11. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам 12. Гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 13. Дисциплинарная ответственность 14. Материальная ответственность сторон трудового договора. 15. Защита трудовых прав. 16. Индивидуальный трудовой спор.	4		2-3

	17. Коллективные трудовые споры. <i>Форма контроля: коллоквиум и решение задач.</i>			
Тема 3. Основы социального обеспечения граждан	<i>Содержание учебного материала:</i> Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Государственные пособия гражданам по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04	2
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Понятие социального пособия и компенсации. Их виды. 2. Пособие по беременности и родам 3. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. 4. Дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей. 5. Региональный материнский капитал на примере Республики Коми. 6. Государственные пособия гражданам по временной нетрудоспособности. 7. Пособие по безработице.	4		2-3
	<i>Практическая работа</i> *Рассчитайте сумму пособия по беременности и родам при следующих условиях: а) женщина имеет страховой стаж более 5 лет и заработную плату 25 тысяч рублей в месяц; б) женщина имеет страховой стаж менее 5 месяцев и заработную плату 25 тысяч рублей. * Работник работает у одного работодателя и за последние годы не менял место работы. В 2018 г. его суммарный заработок составил 810 000 руб., в 2019 г. - 870 000 руб. Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности при наличии следующих условий: а) страховой стаж застрахованного лица составляет 9 лет, число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности, составляет 10 дней; б) страховой стаж застрахованного лица составляет 5 лет, число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности, составляет 10 дней.	2		3

Тема 4. Правовые режимы информации	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. <i>Мастер класс по теме:</i> «Информационное право, как отрасль права. Понятие и виды информации. Правовой режим информации. Понятие правового режима информации и его разновидности.» 2. <i>Мастер класс по теме:</i> «Информационные системы Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Использование информационно-телекоммуникационных сетей. 3. <i>Мастер класс по теме:</i> «Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав. Конфиденциальная информация и государственная тайна.» 4. <i>Мастер класс по теме:</i> «Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности»	8	ОК 02 ОК 03 ОК 09	1-2
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Информационное право в системе Российского права. 2. Понятие и виды информации. Правовой режим информации. 3. Понятие и разновидности информационных систем. Государственные информационные системы. 4. Использование информационно-телекоммуникационных сетей. 5. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав. 6. Конфиденциальная информация и государственная тайна. 7. Защита персональных данных. 8. Понятие коммерческой тайны, обеспечение ее защиты от несанкционированного доступа. 9. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 10. Информационная безопасность. 11. Ответственность в информационном праве.	4		2-3
	<i>Самостоятельная работа:</i> * Раскройте основные способы обхода интернет-цензуры в интернете. Есть ли ответственность за их использование и применение? * К какой ответственности могут быть привлечены граждане РФ, организации за использование нелегального программного обеспечения?	2		3
Тема 5 Административные правонарушения и административная	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09	2

ответственность	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Производство по делам об административных правонарушениях. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.			
	<i>Практическое занятие:</i> 1. Понятие административного права, его предмет и метод. 2. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. 3. Понятие и признаки административной ответственности. 4. Особенности административной ответственности организации. 5. Виды административных наказаний. 6. Производство по делам об административных правонарушениях.	4		2-3
	<i>Самостоятельная работа:</i> *Составить таблицу по видам административной ответственности в экономической сфере. * Раскрыть по составу административное правонарушение в экономической сфере.	2		3
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2		
	Итого:	52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет правовых дисциплин:

- учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование; доска; ноутбук, учебно-наглядные пособия.

- помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

Дополнительная литература:

1. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — Текст : электронный. - URL: <https://book.ru/book/948630>
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусная программа
Microsoft Office, Microsoft Office standard	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов колледжа КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда колледжа КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "Гарант.ру"	http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.3.Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по

дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия (разбор задач как индивидуально, так и в малых группах, с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и выбором общего решения и т. д.).

3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки – проведение практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса; подготовки рефератов, решения практических задач, тестирования, диф. зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	- устный опрос; - подготовка рефератов; - решение практических задач; - тест; - диф. зачет.
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда;	некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не	- устный опрос; - подготовка рефератов; - решение практических задач; - тест - диф. зачет

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - право социальной защиты граждан; - правовые режимы информации; - правовые особенности использования информационно-телекоммуникационных сетей; - понятие и виды информационной безопасности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--