

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Альметьевский филиал**

УТВЕРЖДЕН
в составе Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена
протокол №6 от «28» августа 2024 г.

**Фонд оценочных средств по дисциплине
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г.10 мес.

Форма обучения - очная

Присваиваемая квалификация
программист

Альметьевск 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработан на основе рабочей программы дисциплины

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств для осуществления текущего контроля освоения дисциплины и проведения промежуточной аттестации обеспечивает соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Успешное изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает не только освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях, но и самостоятельную работу с нормативными правовыми актами различного уровня; формирование у обучающихся общих компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности; ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах; перенос акцента в контроле с того, что не «знают» на оценку того, что «знают», умеют, способны продемонстрировать.

Фонд включает следующие виды оценочных средств: контрольные вопросы к практическим занятиям, включая формы оценки: устный опрос; вопросы, выносимые на дифференцированный зачет.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - правовые режимы информации; - правовые особенности использования информационно-телекоммуникационных сетей; - понятие и виды информационной безопасности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ФОРМЫ) ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. План проведения оценочных мероприятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы текущего контроля успеваемости
	Введение ОК 04, ОК 05	Устный опрос
1.	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Устный опрос Практическое занятие с подготовкой докладов Контрольные вопросы Решение задач Тестирование
2.	Трудовые правоотношения ОК 02, ОК 03, ОК 04	Устный опрос Практическое занятие с подготовкой докладов Контрольные вопросы Решение задач Тестирование
3.	Основы социального обеспечения граждан ОК 02, ОК 03, ОК 04	Устный опрос Практическое занятие с подготовкой докладов Решение задач
4.	Правовые режимы информации ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие с подготовкой докладов Тестирование
5.	Административные правонарушения и административная ответственность ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие с подготовкой докладов Решение задач Тестирование

3.2. Оценочные средства, применяемые на практических занятиях

Практические занятия позволяют не только закрепить или более глубоко изучить тот материал, который был рассмотрен в лекционном курсе, но и помогает совершенствовать навыки поиска и систематизации материала по

конкретным проблемам.

Подготовка докладов и презентации по дисциплине

Доклады представляют собой развернутое, приведенное в систему изложение результатов изучения обучающимся темы учебной дисциплины. Работа по тематике требует от обучающегося знания нормативно-правовых источников в сфере профессиональной деятельности, основ трудового, административного, информационного права и права

Доклады и презентации обучающихся оценивается преподавателем по принципу «зачтено/не зачтено». В случае незачета преподаватель указывает на имеющиеся в работе недостатки, которые обучающийся должен устранить при последующей доработке.

Требования к выполнению мультимедийной презентации:

1. полнота раскрытия темы, соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам (оптимальный объем презентации - 10-15 слайдов)
2. наличие и правильность оформления обязательных слайдов:
3. на титульном слайде указываются данные автора (ФИО, название образовательного учреждения, номер группы), тема презентации, дата разработки;
4. на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты (в целях соблюдения авторских прав);
5. логичная структура презентации, рациональное расположение информации на слайде;
6. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
7. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
9. использование единого стиля оформления, соответствие стиля оформления (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
10. творческий подход к оформлению презентации и подаче презентационного материала.

Тематика докладов/презентаций:

1. Наименование коммерческой организации. Место нахождения организации.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Правовое положение некоммерческих организаций.

4. Особенности правового статуса государственных и муниципальных предприятий.
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
6. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.
7. Особенности правового положения кредитных организаций.
8. Понятие и основные виды договоров в предпринимательской деятельности.
9. Порядок заключения договоров.
10. Конституция как источник трудового права.
11. Международные договора России о труде: практика применения.
12. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки
13. Формы участия работников в управлении организацией.
14. Коллективный договор как форма социально-партнерских отношений.
15. Информационная безопасность на предприятии
16. Защита персональных данных работников.
17. Административно-правовые основы деятельности коммерческих организаций.
18. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
19. Назначение административных наказаний.
20. Административная ответственность юридических лиц.
21. Административный надзор.
22. Административно-правовое регулирование в сфере информационных Технологий и связи.
23. Значение контроля СМИ за публичной администрацией.

Контрольные вопросы по дисциплине

Занятия 1-2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения Конституции РФ. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
2. Хозяйственное право и его источники.
3. Экономические отношения.
4. Предпринимательская деятельность и предпринимательство. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательской деятельности.
6. Понятие и виды юридических лиц, их реорганизация и ликвидация юридических лиц.

7. Основные положения о товариществах.
8. Основные положения об обществах.
9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Производственные кооперативы.
11. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.

Форма контроля: решение задач, тестирование.

Занятие 3. Трудовые правоотношения

1. Трудовой договор: понятие и виды
2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Порядок расторжения трудового договора.
5. Рабочее время.
6. Время отдыха.
7. Оплата труда работника. Формы оплаты труда работника.
8. Заработная плата. Системы заработной платы.
9. Понятие гарантий и компенсаций работникам.
10. Гарантий и компенсации при направлении в служебные командировки
11. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам
12. Гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
13. Дисциплинарная ответственность
14. Материальная ответственность сторон трудового договора.
15. Защита трудовых прав.
16. Индивидуальный трудовой спор.
17. Коллективные трудовые споры.

Форма контроля: решение задач, тестирование.

Занятие 4. Основы социального обеспечения граждан

1. Понятие социального пособия и компенсации. Их виды.
2. Пособие по беременности и родам
3. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
4. Дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей.
5. Региональный материнский капитал на примере Республики Коми.
6. Государственные пособия гражданам по временной

нетрудоспособности.

7. Пособие по безработице.

Форма контроля: решение задач.

Занятия 5-6. Правовые режимы информации

1. Информационное право в системе Российского права.
2. Понятие и виды информации. Правовой режим информации.
3. Понятие и разновидности информационных систем. Государственные информационные системы.
4. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.
5. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
6. Конфиденциальная информация и государственная тайна.
7. Защита персональных данных.

Форма контроля: решение задач, тестирование.

Занятие 7. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
3. Понятие и признаки административной ответственности.
4. Особенности административной ответственности организации.
5. Виды административных наказаний.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.

Практические задания по дисциплине

Задание № 1

В отношении неплатежеспособного должника ООО «Лотос» арбитражным судом назначено внешнее управление. В период внешнего управления банк, который обслуживал ООО «Лотос», произвел списание денежных средств с его расчетного счета по исполнительному листу, по которому взыскивалась сумма, причитающаяся другой организации и ошибочно зачисленная уже после введения внешнего управления на расчетный счет ООО «Лотос» вследствие неправильного оформления платежных документов.

Арбитражный управляющий ООО «Лотос» посчитал, что действия банка нарушают установленный ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» правила о моратории на удовлетворение требований кредиторов. Опираясь, на эти правила, ООО «Лотос» предъявило в арбитражном суде иск о возврате списанных сумм и взыскании процентов на эти суммы на основании ст. 856 и 395 ГК РФ.

Подлежит ли иск ООО «Лотос» удовлетворению?

Задание №2

Нормами какой отрасли права регулируются отношения по поводу труда (обоснуйте свою точку зрения):

- а) члена Союза писателей РФ Сорокина, заключившего договор с издательством «Шок» договор о создании и опубликовании детективного романа объемом 500 страниц;
- б) редактора этого издательства Смирнова;
- в) Фадеева, отбывающего наказание в виде обязательных работ;
- г) Шараповой, осуществляющей реализацию продукции косметической фирмы посредством разъездной деятельности;
- д) адвоката Гроссмана, оказывающего юридические услуги фирме «Орион»;
- е) студентки Кузнецовой, работающей кондуктором на общественном транспорте в период каникул;
- ж) Савельевой, осуществляющей прием заказов по телефону на дому для строительной фирмы.

Задание № 3

24 мая 2019 года между сторонами был заключен договор купли-продажи № 1, по условиям которого продавец (ответчик) обязуется передать, а покупатель (истец) принять и своевременно уплатить определенную сторонами денежную сумму за товар и оборудование, определенные в приложениях № 1 и № 2 к договору, и находящиеся по адресу: г. Саранск, ул. Коммуны, 52, второй этаж ТЦ Аврора. В соответствии с пунктом 3.2 Договора расчеты за товар осуществляются до 4 июня 2012 года на расчетный счет продавца (ответчик), цена товара составляет 700000 руб. Представитель истца пояснил, что в связи с отказом Банком ВТБ в выдаче кредита, истец письмом от 20 июля 2019 года уведомил ответчика о намерении расторгнуть. Истец, обратившись за судебной защитой, просит признать Договор незаключенным, в связи с несогласованностью сторонами существенных условий договора купли-продажи (наименование товара и его количество). Ответчик в отзыве указал, что с иском не согласен. В обосновании своих доводов представитель ответчика пояснил, что товар был передан, получен покупателем и использован для дальнейшей реализации, продавцом (ответчик) получена частичная стоимость оплаты товара на сумму 370000 руб. По мнению ответчика, стороны согласовали все существенные условия в договоре купли-продажи, поэтому основания для признания его незаключенным отсутствуют.

Исследовав представленные доказательства, заслушав представителей сторон, к каким выводам пришел суд?

Задание №4

Определите, к какому виду общественных отношений, входящих в предмет трудового права, относятся следующие социальные связи (обоснуйте):

- а) Уткин договорился с руководителем ЗАО «Кондор» о переводе его на нижеоплачиваемую должность;
- б) Юдин заключил ученический договор с ОАО «Луч»;
- в) Кирюшин подал исковое заявление в суд о восстановлении его на работе;
- г) инспектор Гострудинспекции Обухов установил нарушение техники безопасности в цехе №1 и внес представление о его устранении;
- д) Директор ОАО «Дом» издал приказ об удержании из заработной платы Коровина денежных средств в счет погашения ущерба, причиненного им предприятию;
- е) выборный представительный орган работников обратился к работодателю с письменным предложением о заключении коллективного договора;
- ж) Демидов обратился в орган занятости с просьбой трудоустроить его по специальности.

Решение задач по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Слесарь Рогов был принят в цех № 2 ОАО «Машиностроительный завод» на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

Какой вид общественных отношений возник между Роговым и заводом? Распространяются ли на него нормы трудового права?

2. Генеральный директор ООО «Ромашка» при приеме на работу специалиста второй категории Ключкова установил ему повышенный размер оклада 35 тыс. рублей. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. рублей. В отделе возникла конфликтная ситуация.

Был ли нарушен какой-либо принцип трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

3. Группа строителей заключила договор с ГУП «Прогресс», по которому обязывалась в течение трех месяцев произвести ремонт и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсацию оплаты за работу в выходные дни.

Правомерно ли требование рабочих? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

4. Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.

Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

5. Гражданка России Потапова выехала за границу на постоянное место жительства и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.

Какое трудовое законодательство распространяется на Потапову?

6. Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы внутренних дел с просьбой помочь ей с трудоустройством сына, обязать его поступить на работу. Ей отвечали, что подобных полномочий у милиции нет.

Дайте оценку ситуации точки зрения трудового права (принципы).

7. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.

Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? При каких условиях возможно заключение трудового договора?

8. Матвеева имеет следующий стаж работы: 2 года работы в совхозе «Заря» дворником, работа протекала в Районах Крайнего Севера, 3 года учебы в колледже по специальности медицинская сестра, лечебное дело, лет работы медицинским статистом в Центральной районной больнице, 12 лет операционной медсестрой в хирургическом отделении Центральной районной больницы. Работа засчитывается за 1 год - 1 год 6 месяцев. 8 лет ведущим специалистом в отделе кадров Министерства здравоохранения по Республике Коми, работа протекала в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Подсчитайте продолжительность стажа работы.

Тестовые задания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Что не относится к юридическим свойствам Конституции?
 - а) выступает в качестве основного закона государства;
 - б) обладает высшей юридической силой;
 - в) выполняет роль основы всей правовой системы страны;
 - г) является подзаконным нормативным правовым актом.
2. Законодательная власть в РФ представлена:
 - а) Государственной Думой;
 - б) Федеральным Собранием РФ;
 - в) Правительством РФ;
 - г) Президентом РФ.
3. Основанием расторжение трудового договора по инициативе

работодателя является:

- а) соглашение сторон;
- б) письменное заявление работника;
- в) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;
- г) письменное заявление работодателя.

4. Перечислите основные виды систем оплаты труда (несколько вариантов ответа):

- а) тарифная;
- б) сдельная;
- в) нормативная;
- г) сдельная.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет:

- а) 36 часов;
- б) 30 часов;
- в) 40 часов;
- г) 48 часов.

6. Основными формами обращений граждан являются (несколько вариантов ответа):

- а) заявление;
- б) предложение;
- в) иск;
- г) жалоба.

7. Что не относится к признакам административного правонарушения:

- а) общественная опасность.
- б) противоправность;
- в) отсутствие вины;
- г) наказуемость.

8. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для:

- а) несовершеннолетних;
- б) беременных женщин;
- в) работников с ненормированными условиями труда;
- г) работников в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет:

- а) 30 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 30 рабочих дней;

г) 28 рабочих дней.

10. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается:

- а) в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;
- б) в течение 35 дней со дня регистрации письменного обращения;
- в) в течение 45 дней со дня регистрации письменного обращения;
- г) в течение 55 дней со дня регистрации письменного обращения.

11. Что является элементами состава административного правонарушения?

- а) предмет, субъект и объект;
- б) субъект, объект, субъективная сторона;
- в) субъект, предмет, субъективная сторона, объективная сторона;
- г) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.

12. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – это:

- а) государственная тайна
- б) профессиональные данные
- в) персональные данные
- г) профессиональная тайна

13. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица:

а) не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом Российской Федерации;

б) могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях.

в) могут обладать на праве собственности земельными участками, изъятыми из оборота.

г) могут обладать на праве собственности земельными участками, изъятыми из оборота, находящимися на приграничных территориях.

14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии:

- а) с решением суда
- б) с решением оператора
- в) с решением оператора и решением суда
- г) с федеральным законом
- д) с федеральным законом и с решением оператора

15. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливает:

- а) закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "о средствах массовой информации";
- б) ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-фз "о персональных данных";
- в) ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-фз "об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- г) нет верного варианта.

16. Заполните пробелы соответствующими словами:

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более ____ часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более ____ часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более ____ часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более ____ часов в неделю.

17. В каких формах осуществляется реорганизация юридических лиц? (перечислите 5 форм реорганизаций юридических лиц).

18. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

19. Соотнесите:

Виды умысла	
1) прямой	а) лицо осознавало общественную опасность своего деяния, предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично б) лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своего деяния, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий в) лицо осознавало общественную опасность своего деяния, предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий, желало их наступления
2) косвенный	

20. Четырнадцатилетний учащийся обратился к юристу с вопросом: «Есть ли у меня возможность и при каких условиях заключить трудовой договор и работать на местной фабрике, которая готова представить место для трудовой деятельности?»

21. ООО-1 заключило договор поставки своего товара с ООО-2. Однако в оговоренный срок товар поставлен не был. Какая ответственность может быть возложена на ООО-1? В какой форме она может быть взыскана со стороны, нарушившей условия договора?

Ключ к тестовому заданию

№ задания	№	Верный ответ	Критерии
	1	г) является подзаконным нормативным правовым актом	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	2	б) Федеральным Собранием РФ	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	3	в) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	4	а) тарифная; б) сдельная	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	5	в) 40 часов	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	6	а) заявление; б) предложение; г) жалоба	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	7	в) отсутствие вины	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	8	а) несовершеннолетних	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	9	б) 28 календарных дней	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	10	а) в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	11	г) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	12	в) персональные данные	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	13	а) не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом Российской Федерации	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	14	1. г) с федеральным	1б – полное правильное соответствие

		законом	0 б – остальные случаи
	15	б) ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ “О персональных данных”	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи
	16	• для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю • для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю • для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю • для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю	1б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения Конституции РФ. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. Экономические отношения.

3. Предпринимательская деятельность и предпринимательство. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.

4. Индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательской деятельности.

5. Понятие и виды юридических лиц, их реорганизация и ликвидация юридических лиц.

6. Основные положения о товариществах.

7. Основные положения об обществах.

8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, как субъекты предпринимательской деятельности.

9. Производственные кооперативы.

10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.

11. Трудовой договор: понятие и виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.

12. Порядок заключения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора.

13. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда работника. Формы оплаты труда работника. Заработная плата. Системы заработной платы.

1.1. Понятие гарантий и компенсаций работникам.

15. Дисциплинарная ответственность

16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

17. Защита трудовых прав.

18. Индивидуальный трудовой спор.

19. Коллективные трудовые споры.

20. Понятие социального пособия и компенсации. Их виды.

21. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

22. Дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей.

23. Региональный материнский капитал на примере Республики Коми.

24. Государственные пособия гражданам по временной нетрудоспособности.

25. Пособие по безработице.

26. Информационное право в системе Российского права.

27. Понятие и виды информации. Правовой режим информации.

28. Понятие и разновидности информационных систем. Государственные информационные системы.

29. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.

30. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с

нарушением авторских и (или) смежных прав.

31. Конфиденциальная информация и государственная тайна.

32. Защита персональных данных.

33. Понятие коммерческой тайны, обеспечение ее защиты от несанкционированного доступа.

34. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.

35. Информационная безопасность.

36. Ответственность в информационном праве

37. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

38. Понятие и признаки административной ответственности.

39. Особенности административной ответственности организации.

40. Виды административных наказаний.

41. Производство по делам об административных правонарушениях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки докладов/презентаций

Выступление студента с докладом/презентацией предполагает значительную самостоятельную работу студента. Доклад должен выполнять ряд требований: его содержание соответствовать заявленной теме; цели соответствовать задачам; логичность и последовательность изложения материала; способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой; объем исследованной литературы и других источников информации; способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса; обоснованность выводов; правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.). Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальная оценка за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Соответствие содержания доклада заявленной теме	0,5
Полное раскрытие заявленной темы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1
Наличие презентации	1
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	1
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,5

<i>Итого</i>	5
--------------	---

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять логически последовательное сообщение на заданный вопрос, показывать его умение применять определения, термины в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося основными критериями являются:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) логичность и аргументированность ответа.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильные определения терминов и понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и аргументированно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1 -2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не использует самостоятельно наработанный материал; излагает материал непоследовательно и допускает существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки письменных ответов обучающихся

Оценка «отлично» выставляется за безошибочную работу. Оценка «хорошо» выставляется при наличии в работе незначительных 1 -2 ошибок. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в работе ряда значимых ошибок (3 и более ошибок). Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует предъявленным требованиям. Работа должна быть выполнена аккуратно и грамотно.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся правильно ответил на 90-100 % вопросов, «хорошо» - на 75-89% вопросов, «удовлетворительно» - на 60-74% вопросов, «неудовлетворительно» - менее чем на 60% вопросов.

Критерии оценки дифференцированного зачета (устная форма проведения)

Процесс оценивания осуществляется по 5-балльной шкале по аналогии с выше изложенными критериями оценки устных ответов обучающегося.