

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»
Чистопольский филиал**

УТВЕРЖДЕН
в составе Основной образовательной программы –
программы подготовки специалистов среднего звена
протокол № 6 от «28» августа 2024 г.

**Фонд оценочных средств по дисциплине
ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

44.02.01 Дошкольное образование
(на базе основного общего образования)

Присваиваемая квалификация
воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения - очная

Чистополь 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработан на основе рабочей программы дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
Устный опрос	6
Тестовые задания	8
Практические работы	20
Лабораторные работы	28
Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с:

- основной образовательной программой - программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
- рабочей программой учебной дисциплины ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений (У), знаний (З) и практического опыта (ПО):

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	– перечисляет и описывает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – описывает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – характеризует основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – описывает и приводит примеры использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – характеризует аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	– соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств

– соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	ИКТ; – создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передачу информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий; – применяет сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить практический опыт: организации и проведения совместного познавательного проекта детей и педагогов	проектирует и создает образовательный сайт

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся продолжают развивать общие компетенции (ОК), приступают к освоению элементов профессиональных компетенций (ПК):

Коды ПО, ОК, ПК	Содержание общих компетенций и осваиваемые элементы профессиональных компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Оценка освоения умений и знаний осуществляется с использованием следующих форм и методов оценки: устный опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических работ, дифференцированный зачет.

Содержание учебного материала	У	З	ПО	ОК02	ПК 4.3
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	практическая работа	устный опрос тест практическая работа		устный опрос тест практическая работа	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	практическая работа	устный опрос тест практическая работа		устный опрос тест практическая работа	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	практическая работа	устный опрос тест практическая работа		устный опрос тест практическая работа	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	практическая работа	устный опрос тест практическая работа		устный опрос тест практическая работа	
Тема 2.2. Сетевые	практическая работа	устный опрос		устный опрос	

технологии обработки информации и защита информации	работа	тест практическая работа		тест практическая работа	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	лабораторная работа	устный опрос лабораторная работа	лабораторная работа	устный опрос лабораторная работа	устный опрос лабораторная работа

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Устный опрос

Проверяемые результаты обучения: **З, ОК 02, ПК 4.3**

Цель – раскрыть сущность и особенности изучаемого теоретического вопроса.

Инструкция: подготовиться к устному опросу по заданным темам, используя рекомендованную учебно-методическую литературу, источники в сети Интернет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – на вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотно, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.

Оценка «хорошо» – на вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.

Оценка «удовлетворительно» – ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Обучающийся в целом ориентируется в теме, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для темы понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

Вопросы для устного опроса

Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы

1. Дайте определение информации. Какие виды информации наиболее актуальны в работе воспитателя?

2. Как классифицируется информация по способу восприятия?

3. Какие функции операционной системы наиболее важны для организации работы в детском саду?

4. Назовите популярные операционные системы. Какая из них чаще используется в образовательных учреждениях и почему?

5. Как правильно организовать файловую систему для хранения рабочих материалов (конспектов, презентаций)?

6. Какие устройства ввода и вывода информации вы используете в профессиональной деятельности?

7. Как операционная система обеспечивает безопасность данных воспитателя?

8. В чем разница между графическим и текстовым интерфейсом ОС? Какой удобнее для педагога?

9. Какие стандартные программы Windows/Linux могут быть полезны воспитателю?

10. Как настроить удобное рабочее пространство на компьютере для быстрого доступа к нужным файлам?

Тема 1.2. Прикладные программные средства

1. Перечислите офисные программы, которые помогают в подготовке учебных материалов.

2. Как создать презентацию для занятия или родительского собрания? Какие элементы обязательны?

3. Какие программы подходят для составления расписаний и планов работы в ДОУ?

4. Как использовать Excel для учета посещаемости или мониторинга развития детей?

5. Назовите графические редакторы, с помощью которых можно создавать дидактические материалы.

6. Какие программы позволяют разрабатывать интерактивные игры для дошкольников?

7. Какие приложения помогают в создании и редактировании аудио- и видеоматериалов?

Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии

1. Что такое облачные технологии? Приведите примеры использования в работе воспитателя.

2. Как Google Диск или Яндекс.Диск могут упростить совместную работу с коллегами?

3. Какие мобильные приложения полезны для планирования и организации занятий?

4. Как с помощью облачных сервисов организовать дистанционное взаимодействие с родителями?

5. Какие онлайн-инструменты подходят для создания анкет и опросов?

6. Какие меры безопасности нужно соблюдать при работе с облачными сервисами?

7. Назовите преимущества и риски использования мобильных технологий в ДОУ.

Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования

1. Что понимают под цифровизацией дошкольного образования?

2. Назовите плюсы и минусы использования гаджетов в обучении дошкольников.

3. Какие электронные образовательные ресурсы (ЭОР) вы знаете? Как их применять?

4. Как цифровизация меняет взаимодействие воспитателя с родителями?

5. Какие нормативные документы регулируют использование ИКТ в ДОУ?

6. В чем разница между цифровизацией и информатизацией образования?

7. Как выбрать качественные цифровые ресурсы для занятий с детьми?

8. Какие навыки цифровой грамотности необходимы современному воспитателю?

9. Как избежать перегрузки детей цифровыми технологиями?

Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации

1. Какие сетевые технологии применяются в детских садах (интернет, локальные сети)?
2. Как правильно искать методические материалы в интернете? Назовите проверенные сайты.
3. Какие угрозы информации существуют в сети? Как защитить данные ДОУ?
4. Каковы правила работы с персональными данными воспитанников?
5. Как организовать родительское собрание в формате видеоконференции?
6. Какие антивирусные программы вы знаете? Как часто нужно проверять компьютер?
7. Как создать безопасный пароль и защитить рабочий аккаунт от взлома?

Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

1. Какие интерактивные технологии используются в современных детских садах?
2. Как интерактивная доска помогает в проведении занятий? Приведите примеры
3. Какие интерактивные игры и приложения подходят для детей 3–7 лет?
4. Как создать собственные интерактивные задания?
5. Какие мультимедийные презентации наиболее эффективны в работе с дошкольниками?
6. Как использовать QR-коды для образовательных активностей?
7. Как организовать занятие с использованием документ-камеры?
8. Какие онлайн-платформы предлагают готовые интерактивные материалы для воспитателей?
9. Как оценить эффективность использования интерактивных технологий в обучении?
10. Какие санитарные нормы нужно соблюдать при работе с интерактивным оборудованием?

Теперь в каждой теме разное количество вопросов (от 7 до 12), что делает опрос более гибким. Вопросы остаются практико-ориентированными и соответствуют специальности.

Тестовые задания

Проверяемые результаты обучения: **3, ОК 02**

Цель тестового задания – контроль знаний по дисциплине.

Инструкция: подготовиться к тесту по заданным темам, используя рекомендованную учебно-методическую литературу, источники в сети Интернет.

Тест проводится в компьютерной форме. Из банка вопросов по теме случайным образом выбирается 8-10 вопросов, что обеспечивает формирование множества различных вариантов теста для обучающихся.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – обучающийся правильно выполнил не менее 90% тестовых заданий в отведенное время.

Оценка «хорошо» – обучающийся правильно выполнил 70-80% тестовых заданий в отведенное время.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся правильно выполнил 60%-69% тестовых заданий в отведенное время.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае выполнения менее 60% тестовых заданий.

Время выполнения: 15-20 минут.

Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы

1. Что означает термин "информация" в работе воспитателя?
 - a) Только цифровые данные
 - b) Сведения, не имеющие отношения к работе
 - c) Данные, используемые для обучения и организации работы (верный ответ)
 - d) Исключительно устные сообщения
2. Какой вид информации наиболее важен в дошкольном образовании?
 - a) Только текстовая
 - b) Графическая и звуковая (верный ответ)
 - c) Программный код
 - d) Математические формулы
3. Основная функция ОС для воспитателя:
 - a) Создание видеоигр
 - b) Управление файлами и запуск программ (верный ответ)
 - c) Ремонт оборудования
 - d) Написание программ
4. Какая ОС чаще используется в ДОУ?
 - a) DOS
 - b) Windows (верный ответ)
 - c) Android
 - d) iOS
5. Как лучше организовать хранение файлов?
 - a) Все на рабочем столе
 - b) В одной папке
 - c) В тематических папках (верный ответ)
 - d) Только на флешках
6. Что НЕ относится к устройствам ввода?
 - a) Клавиатура
 - b) Мышь
 - c) Сканер
 - d) Колонки (верный ответ)
7. Пример текстового редактора:
 - a) Word (верный ответ)
 - b) Photoshop
 - c) Media Player
 - d) Chrome
8. Что НЕ является функцией ОС?
 - a) Управление памятью
 - b) Запуск приложений
 - c) Создание контента (верный ответ)
 - d) Управление файлами
9. Формат презентаций:
 - a) .txt
 - b) .jpg
 - c) .ppt/.pptx (верный ответ)

- d) .mp3
- 10. Для чего нужен антивирус?
 - a) Ускорение ПК
 - b) Защита от вредоносных программ (верный ответ)
 - c) Создание презентаций
 - d) Печать документов
- 11. Комбинация для выделения всего текста:
 - a) F1
 - b) Ctrl+A (верный ответ)
 - c) Alt+F4
 - d) Tab
- 12. Что такое "рабочий стол"?
 - a) Физический стол
 - b) Основная область экрана (верный ответ)
 - c) Текстовый редактор
 - d) Устройство ввода
- 13. Элемент для переключения между программами:
 - a) Меню "Пуск"
 - b) Панель задач (верный ответ)
 - c) Рабочий стол
 - d) Корзина
- 14. Формат .pdf - это:
 - a) Текстовый документ
 - b) Электронный документ (верный ответ)
 - c) Музыкальный файл
 - d) Архив
- 15. Правильное выключение ПК:
 - a) Выдернуть шнур
 - b) Кнопка на системном блоке
 - c) Пуск → Завершение работы (верный ответ)
 - d) Закрыть ноутбук
- 16. "Проводник" в Windows - это:
 - a) Веб-браузер
 - b) Файловый менеджер (верный ответ)
 - c) Антивирус
 - d) Графический редактор
- 17. Создание новой папки:
 - a) Ctrl+C
 - b) ПКМ → Создать → Папку (верный ответ)
 - c) Alt+F4
 - d) Через Пуск
- 18. Функция "Копировать-Вставить":
 - a) Удаляет файлы
 - b) Переносит/дублирует данные (верный ответ)
 - c) Форматирует текст
 - d) Закрывает программы
- 19. Поиск файла на ПК:
 - a) Просматривать папки

- b) Поиск в проводнике (верный ответ)
- c) Перезагрузка
- d) Удаление файлов

Тема 1.2. Прикладные программные средства

1. Программа для создания презентаций:
 - a) Excel
 - b) PowerPoint (верный ответ)
 - c) Photoshop
 - d) Audacity
2. Чем открыть .docx?
 - a) Word (верный ответ)
 - b) Paint
 - c) Media Player
 - d) Блокнот
3. Назначение Excel:
 - a) Текстовые документы
 - b) Таблицы и расчеты (верный ответ)
 - c) Редактирование фото
 - d) Прослушивание музыки
4. Программа для создания буклетов:
 - a) Publisher (верный ответ)
 - b) Блокнот
 - c) Калькулятор
 - d) WinRAR
5. Формат электронных таблиц:
 - a) .txt
 - b) .xlsx (верный ответ)
 - c) .mp3
 - d) .jpg
6. Программа для редактирования изображений:
 - a) Word
 - b) Paint (верный ответ)
 - c) Excel
 - d) PowerPoint
7. Сохранение в формате PDF:
 - a) Файл → Сохранить как → PDF (верный ответ)
 - b) Ctrl+S
 - c) Печать
 - d) Переименование
8. Вставка изображения в Word:
 - a) Вставка → Рисунок (верный ответ)
 - b) Ctrl+V
 - c) Перетаскивание в папку
 - d) Описание текстом
9. Чем открыть .pptx?
 - a) Блокнот
 - b) PowerPoint (верный ответ)
 - c) Excel

- d) Paint
- 10. Программа для просмотра PDF-файлов:
 - a) Word
 - b) Adobe Reader (верный ответ)
 - c) Paint
 - d) Блокнот
- 11. Программа для создания диаграмм:
 - a) PowerPoint
 - b) Excel (верный ответ)
 - c) Word
 - d) Paint
- 12. Шаблоны документов используются для:
 - a) Быстрого создания стандартных документов (верный ответ)
 - b) Удаления файлов
 - c) Изменения формата
 - d) Сжатия данных
- 13. Формат для векторной графики:
 - a) .jpg
 - b) .png
 - c) .svg (верный ответ)
 - d) .mp3
- 14. Горячие клавиши для копирования:
 - a) Ctrl+X
 - b) Ctrl+C (верный ответ)
 - c) Ctrl+V
 - d) Ctrl+Z
- 15. Программа для создания заметок:
 - a) Блокнот (верный ответ)
 - b) Excel
 - c) PowerPoint
 - d) Photoshop
- 16. Конвертация файлов - это:
 - a) Изменение формата (верный ответ)
 - b) Удаление файлов
 - c) Создание копий
 - d) Архивирование
- 17. Программа для сжатия файлов:
 - a) Word
 - b) Excel
 - c) WinRAR (верный ответ)
 - d) Paint
- 18. Печать документа:
 - a) Файл → Печать (верный ответ)
 - b) Ctrl+P
 - c) Удаление файла
 - d) Сохранение

1. Облачное хранилище - это:
 - a) Физический диск
 - b) Хранение файлов в интернете (верный ответ)
 - c) Программа для печати
 - d) Устройство ввода
2. Совместная работа над документом возможна в:
 - a) Google Документы (верный ответ)
 - b) Блокнот
 - c) Paint
 - d) Калькулятор
3. Что НЕ является облачным сервисом?
 - a) Google Диск
 - b) Яндекс.Диск
 - c) Dropbox
 - d) Paint (верный ответ)
4. Синхронизация данных означает:
 - a) Автоматическое обновление файлов на всех устройствах (верный ответ)
 - b) Удаление данных
 - c) Печать документов
 - d) Изменение формата
5. Мобильное приложение для планирования:
 - a) Google Календарь (верный ответ)
 - b) VK
 - c) Paint
 - d) Google Диск
6. Безопасность в облаке обеспечивается:
 - a) Паролями и шифрованием (верный ответ)
 - b) Открытым доступом
 - c) Удалением файлов
 - d) Печатью документов
7. Офлайн-доступ к облачным файлам:
 - a) Невозможен
 - b) Возможен при настройке (верный ответ)
 - c) Только для администраторов
 - d) Только для видеофайлов
8. Яндекс.Диск позволяет:
 - a) Хранить и обмениваться файлами (верный ответ)
 - b) Редактировать видео
 - c) Программировать
 - d) Сканировать документы
9. Преимущество облачных сервисов:
 - a) Доступ с любого устройства (верный ответ)
 - b) Требуется мощный ПК
 - c) Нет необходимости в интернете
 - d) Только для личного использования
10. Мобильное приложение для заметок:
 - a) Evernote (верный ответ)
 - b) Photoshop

- c) Excel
 - d) PowerPoint
11. Ограничение облачных сервисов:
- a) Требуют интернет-соединения (верный ответ)
 - b) Не поддерживают документы
 - c) Только для одного пользователя
 - d) Нет мобильных приложений
12. Совместное редактирование документа возможно:
- a) Только для администраторов
 - b) Доступно в реальном времени (верный ответ)
 - c) Только для текстовых файлов
 - d) Требует специального ПО
13. Резервное копирование в облако:
- a) Увеличивает риск потери данных
 - b) Защищает от потери данных (верный ответ)
 - c) Требует много места на ПК
 - d) Только для фото
14. Мобильное приложение для видеозвонков:
- a) Zoom (верный ответ)
 - b) Excel
 - c) Word
 - d) Paint
15. Двухфакторная аутентификация:
- a) Уменьшает безопасность
 - b) Увеличивает безопасность (верный ответ)
 - c) Требуется только для администраторов
 - d) Не поддерживается облачными сервисами
16. Google Документы поддерживают:
- a) Только текст
 - b) Текст, таблицы, презентации (верный ответ)
 - c) Только фото
 - d) Только PDF
17. Офлайн-режим Google Документов:
- a) Недоступен
 - b) Доступен при настройке (верный ответ)
 - c) Только для платных пользователей
 - d) Только для администраторов
18. Dropbox предназначен для:
- a) Хранения и обмена файлами (верный ответ)
 - b) Редактирования видео
 - c) Создания презентаций
 - d) Программирования

Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования

1. Что означает термин "цифровизация образования"?
- a) Полный отказ от традиционных методов обучения
 - b) Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс (верный ответ)
 - c) Использование только бумажных носителей

- d) Обучение программированию дошкольников
2. Какой элемент НЕ относится к цифровизации ДОУ?
- a) Интерактивные доски
 - b) Электронные журналы
 - c) Пластилин (верный ответ)
 - d) Образовательные приложения
3. Основная цель цифровизации в дошкольном образовании:
- a) Полная замена воспитателей компьютерами
 - b) Повышение эффективности образовательного процесса (верный ответ)
 - c) Уменьшение времени на занятия с детьми
 - d) Обучение детей программированию
4. Какое устройство НЕ является элементом цифровой образовательной среды?
- a) Интерактивная доска
 - b) Электронный микроскоп
 - c) Деревянные кубики (верный ответ)
 - d) Планшет
5. Что такое ЭОР в дошкольном образовании?
- a) Электронные образовательные ресурсы (верный ответ)
 - b) Электрические обучающие роботы
 - c) Экспериментальные образовательные разработки
 - d) Эстетическое оформление работы
6. Как цифровые технологии помогают в работе с родителями?
- a) Через онлайн-дневники и мессенджеры (верный ответ)
 - b) Полной заменой личного общения
 - c) Автоматическим воспитанием детей
 - d) Рассылкой рекламных объявлений
7. Какой документ регламентирует использование цифровых технологий в ДОУ?
- a) СанПиН (верный ответ)
 - b) Уголовный кодекс
 - c) Кулинарная книга
 - d) Инструкция по эксплуатации компьютера
8. Какое время рекомендуется для занятий с цифровыми устройствами в ДОУ?
- a) Не более 10-15 минут непрерывно (верный ответ)
 - b) 1-2 часа без перерыва
 - c) Весь день
 - d) Только по выходным
9. Что такое "дистанционные образовательные технологии" в ДОУ?
- a) Обучение через интернет в особых случаях (верный ответ)
 - b) Полная замена детского сада компьютером
 - c) Обучение детей на расстоянии без технологий
 - d) Использование только бумажных пособий
10. Как цифровые технологии помогают в индивидуальном подходе к ребенку?
- a) Через адаптивные обучающие программы (верный ответ)
 - b) Путем полной изоляции ребенка
 - c) Автоматической оценкой поведения
 - d) Заменой живого общения
11. Что НЕ является преимуществом цифровизации в ДОУ?
- a) Возможность персонализации обучения

- b) Увеличение времени на подготовку к занятиям
 - c) Полная замена воспитателя (верный ответ)
 - d) Наглядность учебного материала
12. Как цифровые технологии влияют на профессиональное развитие воспитателя?
- a) Дают доступ к новым методикам (верный ответ)
 - b) Полностью заменяют педагогическое образование
 - c) Уменьшают необходимость общения с детьми
 - d) Автоматизируют все процессы
13. Какое оборудование НЕ относится к цифровым технологиям в ДООУ?
- a) Интерактивный глобус
 - b) Документ-камера
 - c) Деревянные пазлы (верный ответ)
 - d) Обучающий робот
14. Что такое "мультимедийная презентация" в работе с дошкольниками?
- a) Учебный материал с изображениями и звуком (верный ответ)
 - b) Только текстовый документ
 - c) Кинофильм для детей
 - d) Музыкальный клип
15. Какие риски есть у цифровизации дошкольного образования?
- a) Чрезмерное увлечение технологиями (верный ответ)
 - b) Полное отсутствие рисков
 - c) Уменьшение количества детей в группах
 - d) Повышение стоимости игрушек
16. Как правильно внедрять цифровые технологии в ДООУ?
- a) Постепенно, с учетом возраста детей (верный ответ)
 - b) Полностью заменить все традиционные методы
 - c) Использовать только самые новые технологии
 - d) Ограничиться одним компьютером на сад

Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации

1. Что такое локальная сеть?
- a) Сеть, соединяющая компьютеры внутри учреждения (верный ответ)
 - b) Глобальная сеть интернет
 - c) Сеть мобильной связи
 - d) Wi-Fi
2. Какой сервис НЕ используется для видеоконференций?
- a) Zoom
 - b) Skype
 - c) Microsoft Word (верный ответ)
 - d) Google Meet
3. Что такое "браузер"?
- a) Программа для просмотра веб-страниц (верный ответ)
 - b) Устройство для печати
 - c) Антивирусная программа
 - d) Текстовый редактор
4. Как защитить персональные данные?
- a) Использовать пароли и шифрование (верный ответ)
 - b) Хранить данные на общем компьютере

- c) Размещать в открытом доступе
 - d) Не вести электронные документы
5. Что такое "антивирусная программа"?
- a) Программа для защиты от вредоносного ПО (верный ответ)
 - b) Приложение для рисования
 - c) Игра для детей
 - d) Система видеонаблюдения
6. Какой пароль считается надежным?
- a) "12345"
 - b) "qwerty"
 - c) "ДОУ2023!" (верный ответ)
 - d) "password"
7. Что означает термин "фишинг"?
- a) Вид спорта
 - b) Мошенничество для получения данных (верный ответ)
 - c) Способ печати документов
 - d) Метод обучения
8. Как часто нужно обновлять антивирусные программы?
- a) Раз в год
 - b) По мере выхода обновлений (верный ответ)
 - c) Никогда
 - d) Только при поломке компьютера
9. Что такое "резервное копирование"?
- a) Создание копий важных файлов (верный ответ)
 - b) Удаление ненужных данных
 - c) Форматирование диска
 - d) Изменение паролей
10. Какой знак указывает на безопасное интернет-соединение?
- a) http://
 - b) https:// (верный ответ)
 - c) www
 - d) .com
11. Что НЕ является сетевым устройством?
- a) Маршрутизатор
 - b) Модем
 - c) Принтер (верный ответ)
 - d) Коммутатор
12. Какой сервис позволяет хранить файлы в интернете?
- a) Google Диск (верный ответ)
 - b) Блокнот
 - c) Калькулятор
 - d) Paint
13. Что такое "спам"?
- a) Нежелательные рассылки (верный ответ)
 - b) Вирусная программа
 - c) Способ шифрования
 - d) Вид компьютерной игры
14. Что такое "биометрическая защита"?

- a) Защита по отпечатку пальца (верный ответ)
 - b) Пароль из цифр
 - c) Графический ключ
 - d) Секретный вопрос
15. Какой протокол используется для безопасной передачи данных?
- a) FTP
 - b) HTTP
 - c) HTTPS (верный ответ)
 - d) SMTP
16. Что такое "двухфакторная аутентификация"?
- a) Подтверждение входа двумя способами (верный ответ)
 - b) Два пароля одновременно
 - c) Вход без пароля
 - d) Автоматический вход
17. Какой вид мошенничества используют поддельные сайты?
- a) Фишинг (верный ответ)
 - b) Спам
 - c) Вирусная атака
 - d) Хакерство

Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

1. Что относится к интерактивным средствам обучения?
- a) Интерактивная доска (верный ответ)
 - b) Мел и доска
 - c) Бумажный учебник
 - d) Карандаши
2. Какой элемент НЕ входит в интерактивный комплекс?
- a) Проектор
 - b) Компьютер
 - c) Мел (верный ответ)
 - d) Сенсорный экран
3. Основное преимущество интерактивной доски:
- a) Наглядность и вовлечение детей (верный ответ)
 - b) Замена воспитателя
 - c) Возможность не готовиться к занятиям
 - d) Автоматическое обучение
4. Что такое "документ-камера"?
- a) Устройство для демонстрации объектов (верный ответ)
 - b) Фотоаппарат
 - c) Видеонаблюдение
 - d) Микроскоп
5. Как интерактивные технологии помогают в развитии речи?
- a) Через обучающие игры и упражнения (верный ответ)
 - b) Полной заменой живого общения
 - c) Автоматической коррекцией речи
 - d) Прослушиванием музыки
6. Что такое "интерактивный стол"?

- a) Обычный стол
 - b) Сенсорный экран для групповых занятий (верный ответ)
 - c) Компьютерный стол
 - d) Парта
7. Как использовать QR-коды в обучении?
- a) Для быстрого доступа к материалам (верный ответ)
 - b) Как украшение
 - c) Вместо оценок
 - d) Для шифрования
8. Какое оборудование позволяет демонстрировать опыты?
- a) Цифровая лаборатория (верный ответ)
 - b) Микроскоп
 - c) Лупа
 - d) Линейка
9. Как интерактивные технологии помогают в работе с особыми детьми?
- a) Через адаптированные программы (верный ответ)
 - b) Полной заменой специалистов
 - c) Автоматической диагностикой
 - d) Уменьшением общения
10. Что такое "интерактивный глобус"?
- a) Обычный глобус
 - b) Обучающее устройство с дополненной реальностью (верный ответ)
 - c) Карта мира
 - d) Географическая игра
11. Как правильно организовать занятие с интерактивной доской?
- a) Чередовать активность и отдых (верный ответ)
 - b) Использовать весь день
 - c) Только для развлечения
 - d) Без подготовки
12. Какое время рекомендуется для работы с интерактивным оборудованием?
- a) 10-15 минут (верный ответ)
 - b) 1 час без перерыва
 - c) Весь день
 - d) Только утром
13. Что такое "виртуальная экскурсия"?
- a) Посещение музея через интернет (верный ответ)
 - b) Прогулка на улице
 - c) Фильм о природе
 - d) Игра во дворе
14. Как интерактивные технологии помогают в математическом развитии?
- a) Через обучающие игры (верный ответ)
 - b) Автоматическим решением задач
 - c) Заменой счетного материала
 - d) Устным счетом
15. Как использовать интерактивные технологии в художественном развитии?
- a) Через графические программы (верный ответ)
 - b) Заменой красок и кистей
 - c) Только для просмотра картин

- d) Автоматическим рисованием
16. Что такое "интерактивный пол"?
- a) Обычный пол
 - b) Проекционная система для игр (верный ответ)
 - c) Напольное покрытие
 - d) Спортивный снаряд
17. Как оценить эффективность интерактивного занятия?
- a) По вовлеченности детей (верный ответ)
 - b) По времени использования
 - c) По стоимости оборудования
 - d) По количеству игр

Практические работы

Проверяемые результаты обучения: **З, У, ОК 02**

Цель практической работы – формирование и контроль знаний и умений по дисциплине.

Инструкция: выполнить практическую работу, используя методические указания по ее выполнению.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - работа выполнена полностью, продемонстрировано уверенное владение материалом (обучающийся ответил на все вопросы преподавателя по теме работы);

Оценка «хорошо» - работа выполнена полностью, но с незначительными ошибками, продемонстрировано владение материалом (обучающийся частично ответил на вопросы преподавателя по теме работы);

Оценка «удовлетворительно» - работа выполнена частично, продемонстрировано владение материалом (обучающийся частично и с ошибками ответил на вопросы преподавателя по теме работы);

Оценка «неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, выполнено менее половины задания.

Практическая работа 1. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.

Задание 1. Кодирование и декодирование текста

Условие:

Закодируйте слово "ДОШКОЛКА" с помощью таблицы, где каждой букве соответствует число (А=1, Б=2, ..., Я=33).

Требования:

- Запишите числовой код слова.

- Декодируйте последовательность: 5, 16, 19, 12, 1.

Задание 2. Расчет количества информации

Условие:

Алфавит племени "Тумба-Юмба" содержит 64 символа. Племя отправило сообщение из 120 символов.

Требования:

- Рассчитайте информационный объем сообщения в битах и байтах.

- Сколько символов содержит сообщение, если его объем равен 360 бит?

Задание 3. Настройка Рабочего стола

Условие:

1. Создайте на Рабочем столе папку с названием "Дошкольное_образование".
2. Измените фоновое изображение Рабочего стола на тему "Природа".
3. Установите размер значков "Крупные".

Задание 4. Панель задач и ярлыки

Условие:

1. Закрепите на панели задач программу "Блокнот".
2. Создайте ярлык для калькулятора на Рабочем столе.
3. Сверните все окна и сделайте скриншот панели задач.

Задание 5. Графический интерфейс

Условие:

Откройте "Проводник" и выполните:

1. Перейдите в папку "Документы".
2. Отсортируйте файлы по дате изменения.
3. Включите отображение расширений файлов.

Практическая работа 2. Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.

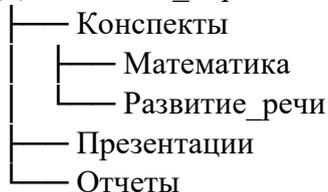
Задание 1. Создание структуры папок и файлов

Условие:

Создайте на рабочем столе следующую структуру папок:

...

Дошкольное_образование



...

Требования:

1. В папке Математика создайте текстовый файл "Занятие_1.txt" с содержанием:
"Тема: Счет до 10".
2. В папке Презентации создайте файл "Игры.rptx".
3. Сделайте скриншот структуры папок в Проводнике.

Задание 2. Копирование и перемещение файлов

Условие:

1. Скопируйте файл "Занятие_1.txt" из папки Математика в папку Отчеты.
2. Переместите файл "Игры.rptx" в папку Конспекты.
3. Переименуйте файл "Занятие_1.txt" (в папке Отчеты) в "Отчет_Математика.txt".
4. Сделайте скриншот итоговой структуры папок.

Задание 3. Архивирование данных

Условие:

1. Заархивируйте папку Конспекты в формат ZIP с именем "Конспекты_архив".
2. Удалите исходную папку Конспекты.
3. Распакуйте архив обратно в папку Дошкольное_образование.

4. Сравните размер исходной папки и архива (запишите данные).

Задание 4. Работа в многооконном режиме

Условие:

1. Откройте Блокнот и Калькулятор.
2. Расположите окна вертикально (Блокнот слева, Калькулятор справа).
3. Скопируйте результат вычисления `125 + 75` из Калькулятора в Блокнот.
4. Опишите 2 способа разделения окон (через меню и перетаскивание).

Задание 5. Прикладное ПО для воспитателя

Условие:

1. Откройте программу Paint и создайте рисунок на тему *"Детский сад"*.
2. Сохраните файл в папку Презентации под именем "Рисунок.bmp".
3. Конвертируйте файл в формат JPEG с помощью онлайн-конвертера.

Практическая работа 3. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.

Задание 1. Создание профессионального конспекта занятия

Требования:

1. Создайте документ в формате А4 с заголовком: «Конспект занятия по развитию речи в старшей группе».
2. Настройте параметры страницы:
 - Поля: верхнее/нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1.5 см.
 - Нумерация страниц внизу справа.
3. Добавьте колонтитул с вашим именем и датой.
4. Оформите текст:
 - Заголовки — стиль «Заголовок 1» (шрифт 14 pt, выравнивание по центру).
 - Основной текст — шрифт Times New Roman 12 pt, межстрочный интервал 1.5.
5. Вставьте нумерованный список этапов занятия и маркированный список материалов.

Задание 2. Работа с графическими объектами

Требования:

1. Вставьте в документ рисунок на тему «Дикие животные» (скачайте или используйте встроенные изображения).
 - Обтекание текстом — «Вокруг рамки».
 - Добавьте подпись к рисунку.
2. Создайте таблицу «Режим дня в детском саду» (3 колонки: «Время», «Деятельность», «Примечания»):
 - Заполните таблицу данными.
 - Примените стиль таблицы (например, «Сетка»).
3. Добавьте диаграмму типа «Круговая» на основе данных о распределении видов деятельности на день. Данные для диаграммы: 40% — игра, 30% — обучение, 20% — отдых, 10% — питание.

Задание 3. Создание многоуровневого списка и стилей

Требования:

1. Напишите раздел «Цели и задачи занятия».

- Оформите задачи как многоуровневый список (например: 1.1, 1.2).
- 2. Создайте пользовательский стиль для цитат:
 - Курсив, отступ слева 1 см, серый фон.
- 3. Добавьте цитату известного педагога (например, Выготского) и примените созданный стиль.

Задание 4. Подготовка документа к печати

Требования:

1. Добавьте разрыв страницы после раздела «Цели».
2. Вставьте титульную страницу:
 - Название ДООУ, тема занятия, ФИО воспитателя, год.
3. Настройте предварительный просмотр:
 - Убедитесь, что нет «висячих строк».
 - Проверьте нумерацию.
4. Экспортируйте документ в PDF-формат с настройкой «Для печати».

Задание 5. Интегрированная работа с объектами

Требования:

1. Создайте раздел «Дидактические материалы»:
 - Вставьте SmartArt (например, «Процесс» для этапов игры).
 - Добавьте автофигуру (например, звезду с комментарием).
2. Свяжите объекты гиперссылками (например, из таблицы к приложению).

Практическая работа 4. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.

Задание 1. Создание таблицы учета посещаемости

Требования:

1. Создайте таблицу «Посещаемость детей за неделю» (5 дней, 10 детей).
2. Заполните столбцы:
 - ФИО ребенка
 - Даты (пн–пт)
 - Отметки («+» — присутствовал, «-» — отсутствовал)
3. Добавьте столбец «Итого пропусков» с расчетом количества «-» для каждого ребенка (функция `СЧЁТЕСЛИ`).
4. Примените форматирование:
 - Заливка ячеек с «+» — зеленый, «-» — красный.
 - Границы для всей таблицы.

Задание 2. Расчет зарплаты воспитателей

Требования:

1. Создайте таблицу «Зарплата» с колонками:
 - ФИО
 - Отработанные дни
 - Ставка за день (руб.)
 - Итого (формула: `Дни × Ставка`).
2. Используйте абсолютную ссылку для ставки (например, `\$B\$10`), если она указана в отдельной ячейке.

3. Добавьте строку «Всего» с суммой по столбцу «Итого» ('СУММ').

Задание 3. Построение диаграммы успеваемости

Требования:

1. На основе данных таблицы «Успеваемость группы» (темы: «Математика», «Речь», «Творчество»; баллы 1–5) постройте:

- Гистограмму для сравнения средних баллов по темам.
- Круговую диаграмму для распределения оценок по одной теме.

2. Настройте:

- Подписи данных.
- Цветовую схему (пастельные тона).

Задание 4. Анализ анкеты для родителей

Требования:

1. Создайте таблицу с результатами опроса «Удовлетворенность работой ДОУ» (5 вопросов, шкала 1–10). Примерные вопросы анкеты: «Качество питания», «Комфорт среды», «Квалификация педагогов» и т.д.

2. Рассчитайте для каждого вопроса:

- Среднее значение ('СРЗНАЧ').
- Максимальный/минимальный балл ('МАКС', 'МИН').

3. Используйте условное форматирование для выделения:

- Значений ниже 5 — красным.
- Выше 8 — зеленым.

Задание 5. Подготовка документа к печати

Требования:

1. Настройте разметку страницы для таблицы из задания 2:

- Альбомная ориентация.
- Колонтитулы: слева — название ДОУ, справа — дата.

2. Задайте область печати (только таблица без диаграмм).

3. Выполните:

- Предварительный просмотр.
- Сохранение в PDF (файл назовите 'Зарплата_печать.pdf').

Практическая работа 5. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.

Задание 1. Разработка структуры презентации

Требования:

1. Создайте презентацию на тему «Организация развивающей среды в ДОУ» (10 слайдов).

2. Используйте макеты:

- Титульный слайд (название, ФИО автора, год)
- Слайд с содержанием (гиперссылки на разделы)
- Чередование слайдов: «Текст + изображение» и «Заголовок + диаграмма»

3. Добавьте:

- Единый дизайн (выберите тему или создайте свою)

- Нумерацию слайдов в нижнем правом углу
Задание 2. Работа с мультимедийными объектами

Требования:

1. На слайде «Игровые зоны» добавьте:

- Фотографии зон (выравнивание по сетке)
- Аудио-описание (запись голоса 10-15 сек)

2. На слайде «Статистика» вставьте:

- Диаграмму по данным Excel (доля разных зон: 40% — игровая, 30% — учебная и т.д.)

- Анимацию появления диаграммы по щелчку

Задание 3. Создание интерактивного меню

Требования:

1. На слайде-оглавлении:

- Сделайте кнопки-фигуры для разделов («Методики», «Оборудование» и др.)
- Настройте гиперссылки на соответствующие слайды

Задание 4. Подготовка к защите презентации

Требования:

1. Настройте режим докладчика:

- Добавьте заметки к ключевым слайдам
- Проверьте время показа (не более 10 минут)

2. Экспортируйте в 2 формата:

- PPTX (для редактирования)
- PDF (для печати)

Практическая работа 6. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.

Задание 1. Регистрация и настройка облачного диска

Требования:

1. Зарегистрируйтесь в одном из облачных сервисов (Google Drive, Яндекс.Диск или OneDrive).

2. Создайте основную папку с названием «Дошкольное_образование» и вложенные папки:

- `Конспекты`
- `Презентации`
- `Фото_мероприятий`

3. Настройте интерфейс:

- Включите отображение расширений файлов
- Установите сортировку файлов по дате изменения

Задание 2. Загрузка и организация файлов

Требования:

1. Загрузите в облако 3 типа файлов:

- Документ Word («Конспект_занятия.docx»)
- Презентацию PowerPoint («Развивающие_игры.pptx»)
- Фото (изображение группы детей, формат JPG)

2. Распределите файлы по соответствующим папкам.
3. Переименуйте файлы по шаблону: «Дата_Название_Автор» (например, `15.09_Конспект_Иванова.docx`).

Задание 3. Настройка совместного доступа

Требования:

1. Откройте доступ к папке «Презентации» для преподавателя:
 - Уровень доступа: «Редактирование»
2. Для файла «Конспект_занятия.docx» установите доступ «Только просмотр».
3. Сгенерируйте и сохраните ссылки для доступа.

Задание 5. Сравнение облачных хранилищ

Требования:

1. Создайте таблицу в Google Docs/Excel для сравнения 2 сервисов (Google Диск, Яндекс.Диск) по параметрам:
 - Бесплатный объем
 - Максимальный размер файла
 - Поддержка форматов
 - Возможность совместной работы
2. Сделайте вывод: какой сервис лучше подходит для работы воспитателя?

Практическая работа 7. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.

Задание 1. Создание и оформление образовательного канала

Требования:

1. Зарегистрируйтесь на RuTube и создайте канал «Детский сад [Ваше название]».
2. Оформите канал:
 - Загрузите аватар (логотип ДОУ) и баннер (коллаж детских работ)
 - Напишите описание (цель канала, аудитория, расписание публикаций)
3. Создайте разделы:
 - «Занятия»
 - «Мероприятия»
 - «Советы родителям»

Задание 2. Загрузка и оптимизация видео

Требования:

1. Загрузите 2 видео (до 3 минут):
 - «Утренник к 8 Марта» (доступ: для всех)
 - «Методика развития речи» (доступ: по ссылке)

Задание 3. Работа с плейлистами и статистикой

Требования:

1. Создайте плейлист «Развивающие игры» и добавьте 3 видео.
2. Настройте порядок воспроизведения (от простого к сложному).
3. Проанализируйте статистику:
 - Время просмотра
 - Географию зрителей
4. Сделайте скриншот аналитики.

Задание 4. Встраивание контента на сайт

Требования:

1. Получите HTML-код для вставки плейлиста на сайт.
2. Создайте тестовую страницу в Google Sites с:
 - Видео «Методика развития речи»
 - Кнопкой-ссылкой на канал

Задание 5. Продвижение канала

Требования:

1. Разработайте стратегию продвижения:
 - 3 ключевых запроса (например, «развитие речи у детей 4-5 лет»)
 - График публикаций (1 раз в 2 недели)

Практическая работа 8. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.

Задание 1. Создание анкеты для родителей

Требования:

1. В Google Forms создайте анкету «Удовлетворенность работой ДОУ».
2. Добавьте:
 - 5 вопросов (3 типа: множественный выбор, шкала 1-5, открытый ответ)
 - Логотип ДОУ в шапку формы
 - Тему оформления в корпоративных цветах
3. Настройте:
 - Обязательные вопросы

Задание 2. Разработка теста для воспитателей

Требования:

1. Создайте тест «Проверка знаний ФГОС ДО» (10 вопросов).
2. Используйте:
 - Вопросы с одним/несколькими правильными ответами
 - Изображения к 2 вопросам
 - Балльную систему (1 балл за простые вопросы, 2 — за сложные)
3. Настройте:
 - Показ правильных ответов после завершения

Задание 3. Форма записи на мероприятие

Требования:

1. Разработайте форму «Запись на день открытых дверей» с полями:
 - ФИО родителя
 - Номер группы
 - Выбор времени (выпадающий список)
2. Настройте:
 - Подтверждение на email
 - Сбор ответов в Google Таблицы

Задание 4. Аналитика и отчет

Требования:

1. По собранным данным из анкеты (задание 1):
 - Постройте диаграмму в Google Таблицах
 - Выделите 3 ключевые проблемы
2. Создайте презентацию-отчет (3 слайда):
 - Результаты
 - Выводы
 - Рекомендации

Практическая работа 9. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ.

Задание 1. Разработка интерактивного плаката по технике безопасности

Требования:

1. В PowerPoint создайте плакат формата А3 на тему:
 - «Правила безопасности в группе» (для детей)
 - «Алгоритм действий при ЧС» (для педагогов)
2. Обязательные элементы:
 - Яркие инфографические элементы (знаки безопасности, стрелки)
 - Интерактивные кнопки (для цифровой версии) с озвучкой правил
3. Экспортируйте в 2 форматах:
 - PDF (для печати)
 - HTML5 (для интерактивного отображения на сайте ДОУ)

Практическая работа 10. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

Задание 1. Поиск и анализ образовательных ресурсов

Требования:

1. Найдите 3 сайта с методическими материалами для дошкольного образования.
2. Составьте таблицу в Google Документы с характеристиками:
 - Название сайта
 - Тип материалов (конспекты, игры, видео)
 - Бесплатный/платный доступ
 - Возрастная категория
3. Сделайте вывод: какой ресурс наиболее полезен для вашей работы?

Задание 2. Создание подборки развивающих видео

Требования:

1. В RuTube найдите:
 - 2 мультфильма по ПДД
 - 1 видео с пальчиковой гимнастикой
 - 1 мастер-класс по поделкам из природных материалов
2. Сохраните ссылки в Google Документы.

Лабораторные работы

Проверяемые результаты обучения: **З, У, ПО, ОК 02, ПК 4.3**

Цель лабораторной работы – формирование и контроль знаний и умений по дисциплине.

Инструкция: выполнить лабораторную работу, используя методические указания по ее выполнению.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - работа выполнена полностью, продемонстрировано уверенное владение материалом (обучающийся ответил на все вопросы преподавателя по теме работы);

Оценка «хорошо» - работа выполнена полностью, но с незначительными ошибками, продемонстрировано владение материалом (обучающийся частично ответил на вопросы преподавателя по теме работы);

Оценка «удовлетворительно» - работа выполнена частично, продемонстрировано владение материалом (обучающийся частично и с ошибками ответил на вопросы преподавателя по теме работы);

Оценка «неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, выполнено менее половины задания.

Лабораторная работа 1. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.

Цель работы:

Освоить базовые операции работы с интерактивной доской:

- Настройка оборудования
- Применение технологических приемов для создания дидактических материалов
- Разработка интерактивных упражнений для дошкольников

Оборудование:

1. Интерактивная доска
2. Проектор + ПК с ПО
3. Стилус/маркеры

Задание 1. Подключение и калибровка

Требования:

1. Подключите доску к ПК и проектору.
2. Запустите калибровку (следуя инструкции на экране).
3. Проверьте точность отклика:
 - Нарисуйте маркером геометрические фигуры
 - Запишите результат в таблицу:

Действие	Точность (1-5 баллов)
Рисование круга	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Письмо цифр	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Задание 2. Создание упражнений с базовыми приемами

Требования:

Разработайте упражнения для детей 4-5 лет:

1. «Доска объявлений» (распределите картинки животных по средам обитания).
2. «Шторка» (спрячьте изображения фруктов — дети угадывают по фрагментам).
3. «Мельница» (вращающийся круг с цифрами для счета).

Лабораторная работа 2. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с

интерактивными элементами сайта. Реализация совместного познавательного проекта детей и педагогов посредством создания образовательного сайта.

Цель работы:

1. Освоить базовые принципы работы с конструкторами сайтов
2. Научиться создавать структуру образовательного ресурса
3. Разработать интерактивные элементы для совместной работы педагогов и детей
4. Опубликовать и протестировать готовый сайт

Оборудование и ПО:

1. Конструктор сайтов
2. Готовый образовательный контент (тексты, изображения, видео)
3. ПК для тестирования

Задание 1. Создание структуры сайта

Требования:

1. Используйте конструктор Google Sites.
2. Разработайте структуру из 5 основных страниц:
 - Главная (о ДОУ)
 - Наши занятия (галерея)
 - Для родителей (документы, советы)
 - Детская страничка (интерактивы)
 - Контакты
3. Настройте меню навигации с выпадающими списками

Задание 2. Наполнение контентом

Требования:

1. На странице «Наши занятия» разместите:
 - Галерею с 3-5 фото занятий (подписи + даты)
 - Видео мастер-класса (до 2 мин)
2. На «Детской страничке» создайте:
 - Интерактивную викторину (используйте Google Forms)

Задание 3. Добавление образовательных интерактивов

Требования:

1. Встройте на сайт:
 - Календарь мероприятий (Google Calendar)

Задание 4. Совместный проект «Мой садик»

Требования:

1. Организуйте сбор материалов от детей:
 - Рисунки «Моя группа» (сканы/фото)
 - Аудиоотзывы «Что мне нравится» (до 30 сек)
2. Настройте доступ:
 - Для воспитателей — редактирование
 - Для родителей — просмотр

Пример структуры в Google Sites:

...

Главная

- ├─ Наши занятия → Галерея + Видео
- ├─ Для родителей → PDF-памятки
- ├─ Детская страничка → Пазл + Голосовалка
- └─ Контакты → Карта + онлайн-форма

...

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Теоретические вопросы

1. Основные свойства информации в профессиональной деятельности воспитателя.
2. Функции операционной системы при организации работы в дошкольном учреждении.
3. Принципы классификации операционных систем по типу интерфейса.
4. Особенности организации файловой системы для хранения педагогических материалов.
5. Методы обеспечения безопасности данных в операционных системах.
6. Критерии выбора офисных программ для подготовки учебных материалов.
7. Возможности текстовых редакторов при создании методических разработок.
8. Применение табличных процессоров для ведения педагогической отчетности.
9. Функциональные особенности программ для создания презентаций.
10. Использование графических редакторов при разработке дидактических материалов.
11. Преимущества облачных технологий для организации совместной работы педагогов.
12. Принципы организации коллективного доступа к документам в облачных хранилищах.
13. Особенности использования мобильных приложений в образовательном процессе ДОУ.
14. Методы обеспечения безопасности данных при работе с облачными сервисами.
15. Организация синхронизации данных между мобильными устройствами и облаком.
16. Основные направления цифровизации дошкольного образования.
17. Нормативно-правовые основы использования цифровых технологий в ДОУ.
18. Принципы отбора цифровых образовательных ресурсов для дошкольников.
19. Особенности организации цифровой образовательной среды в детском саду.
20. Критерии оценки эффективности цифровых технологий в педагогической практике.
21. Организация локальной сети в дошкольном образовательном учреждении.
22. Методы защиты персональных данных в информационных системах ДОУ.
23. Принципы безопасной работы с электронной почтой и интернет-ресурсами.
24. Особенности использования видеоконференцсвязи в работе с родителями.
25. Организация резервного копирования важных педагогических материалов.
26. Классификация интерактивного оборудования для дошкольного образования.
27. Использование интерактивной доски в работе с детьми 3-6 лет.
28. Особенности создания интерактивных дидактических материалов.
29. Организация образовательной деятельности с использованием документ-камеры.
30. Критерии оценки эффективности применения интерактивных технологий в ДОУ.

Практические задания

Задание 1.

1. Создайте на рабочем столе папку «Дошкольное_образование».
2. Внутри нее создайте две подпапки: «Конспекты» и «Презентации».

3. В папку «Конспекты» поместите текстовый файл ('Занятие_1.txt') с содержанием:

«Тема: Развитие речи. Возрастная группа: 4-5 лет».

4. Настройте отображение файлов в виде таблицы (сортировка по дате изменения).
Задание 2.

1. Откройте текстовый редактор Word.

2. Создайте документ «Режим дня» с таблицей (3 колонки: «Время», «Деятельность», «Примечания»).

3. Заполните таблицу данными (минимум 3 строки, например: 8:00 – Завтрак, 9:00 – Занятие).

4. Добавьте заголовок (шрифт 14 pt, выравнивание по центру).

5. Сохраните файл в формате PDF.

Задание 3.

1. Откройте Google Диск.

2. Создайте папку «Методические_материалы».

3. Загрузите в нее любой документ (Word/PDF).

4. Настройте доступ по ссылке с правом «Просмотр».

Задание 4.

1. Найдите в интернете один электронный образовательный ресурс (ЭОР) для дошкольников (например, интерактивная игра или обучающее видео).

2. Создайте краткий отчет в Word (3-4 предложения):

- Название ресурса

- Ссылка

- Как его можно использовать в работе с детьми?

3. Сохраните файл как «Обзор_ЭОР.docx».

Задание 5.

1. Откройте Google Формы.

2. Создайте мини-анкету для родителей (3 вопроса):

- Один вопрос с вариантами ответов (например, «Как часто ваш ребенок рассказывает о занятиях?»)

- Один вопрос с шкалой (1-5)

- Один открытый вопрос («Ваши предложения по улучшению работы ДОУ»)

Задание 6.

1. Откройте программу PowerPoint.

2. Создайте один слайд с интерактивным заданием для детей (например, «Найди лишний предмет»).

- Добавьте 4 картинки (3 из одной категории, 1 – лишняя).

- Настройте анимацию: при клике на правильный предмет – он увеличивается, на неправильный – исчезает.

3. Сохраните файл как «Интерактивный_слайд.pptx».

Критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.