

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»**

**Методические указания к выполнению курсовых работ
по дисциплине «Проектная и исследовательская деятельность в
профессиональной сфере»**

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

**Присваиваемая квалификация
воспитатель детей дошкольного возраста**

Чистополь 2024

Методические рекомендации подготовлены для обучающихся программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и раскрывают основные требования и рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере»

1. Общие положения

1.1. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.2. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

1.3. Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательного учреждения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования, рассматривается, принимается и утверждается заведующим ПЦК.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы должна быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Курсовая работа может стать составной частью (главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить как теоретический, так и практический характер.

По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа состоит из:

– введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

– основной части, которая обычно состоит из двух глав:

в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

второй главой является практическая часть, которая может быть представлена, таблицами, схемами и т.п.;

– заключения, в котором содержатся выводы материалов работы;

– списка использованной литературы;

– приложения (приложение носит необязательный характер).

3.3. Введение курсовой работы является очень важной частью сочинения, поскольку здесь обосновывается актуальность темы исследования. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи исследования, кратко определена структура работы. Также необходимо включать во введение работы определение объекта и предмета, исследования. Рекомендуемый объем введения – от 2 до 3 страниц.

Если говорить о возможной схеме введения, то рекомендуются следующие структурные элементы введения:

– обоснование актуальности темы;

– объект, предмет исследования;

– определение цели и задач исследования;

– методологическая основа исследования;

– краткая характеристика структуры работы.

3.4. Основная часть курсовой работы включает главы (параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала.

3.5. Завершающей частью курсовой работы является заключение.

3.6. Список использованной литературы отражает перечень источников (необходимо использовать не менее 20 различных источников), которые использовались при написании курсовой работы.

3.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.

3.8. Текст работы должен быть выполнен печатным способом (редактор Word, шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне белого листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть форматирован по ширине страницы.

Выравнивание основного текста – по ширине; названий глав – по центру; параграфов – выравнивание влево или по ширине; приложений – выравнивание – вправо. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части курсовой работы.

При оформлении работы используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Содержание и титульный лист включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра проставляется на первой странице «Введение» – 3.

3.9. Правила оформления перечислений в тексте. В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например:

- а)..... ;
- б);
- 1);
- 2);
- в).....

Нужно избегать использования в качестве элементов обозначения перечня использовать различного рода графических обозначений (точек, квадратов, ромбиков, звездочек и т. п.)

3.10. Наименование структурных элементов работы (Содержание, Приложение) служат заголовками структурных элементов работы и в тексте не нумеруются. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Объем и структура разделов должны быть соразмерны между собой. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Разделы (главы),

подразделы (параграфы) работы должны иметь заголовки, которые печатаются в тексте с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом не допускается. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела, а также последующим текстом – одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается размещение заголовка подраздела в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста. Разделы, подразделы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела должен быть текст (минимум один абзац).

3.11. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, Глава 1: Рисунок 1, Рисунок 2; Глава 2: Рисунок 3, Рисунок 4). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование, которое размещается непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу.

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. Также допускается сокращение слова «рисунок» (например, рис. 3.). При создании иллюстраций допускается использовать размер шрифта менее 14 пунктов. Границы иллюстрации не должны выходить за поля страницы. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера. Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

3.12. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными полужирными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей посередине.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

В таблицах допускается применять размер шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки нет.

3.13. На каждый источник литературы, включенный в Список, в тексте работы должна быть дана ссылка. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом источнике, необходимых для его идентификации и поиска.

При отсылке к источнику, описание которого включено в Список использованной литературы, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в Списке, и, в необходимых случаях, страниц. Например: «М.В. Соколов [11, с. 75-76] наиболее важными проблемами считает...»

Список использованной литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка по алфавиту. Нумерация источников в Списке выполняется арабскими цифрами с абзацного отступа, форматирование по ширине страницы.

3.14. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с цифры 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение» и его цифрового значения. В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его цифрового значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

3.15. Оформление титульного листа (Приложение 1).

Оформление содержания (Приложение 2).

4. Примерная тематика курсовых работ

1. Современный педагог дошкольной организации: социальная роль, профессиональные функции, личностные качества.

2. Индивидуальный подход к воспитанию и обучению ребёнка в условиях детского сада.

3. Причины нарушения дисциплины детьми дошкольного возраста и методы ее формирования.

4. Формирование первичных навыков учебной деятельности у дошкольников.

5. Использование информационно-коммуникационные технологии в педагогическом процессе дошкольной образовательной организации.

6. Анализ современных игр детей дошкольного возраста.
7. Охрана и укрепление физического здоровья ребёнка в современной дошкольной образовательной организации.
8. Охрана и укрепление психического здоровья ребёнка в современной дошкольной образовательной организации.
 9. Особенности Монтессори - педагогики в России.
 10. Особенности Вальдорфской педагогики в России.
 11. Инновационные формы организации учебно-воспитательной деятельности в детском саду.
 12. Интерактивные методы учебно-воспитательной деятельности в дошкольной образовательной организации.
 13. Организация проектной деятельности в дошкольной образовательной организации.
 14. Значение прогрессивных идей Я.Коменского в дошкольной педагогике.
 15. Значение прогрессивных идей К.Д. Ушинского в дошкольной педагогике.
 16. Значение прогрессивных идей Е.И.Тихеевой в дошкольной педагогике.
 17. Причины проявления негативных форм поведения детей дошкольного возраста, методы их предупреждения и преодоления.
 18. Детские объединения и их значение в воспитании детей дошкольного возраста.
 19. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в младшей группе дошкольной образовательной организации.
 20. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в средней группе дошкольной образовательной организации.
 21. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в старшей группе дошкольной образовательной организации.
 22. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в подготовительной группе дошкольной образовательной организации.
 23. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в разновозрастной группе дошкольной образовательной организации.
 24. Особенности развития самооценки у детей старшего дошкольного возраста
 25. Создание психолого-педагогических условий для формирования у детей опыта коллективных отношений для развития детей в дошкольной образовательной организации.
 26. Организация прогулок в младшей группе детского сада.
 27. Организация прогулок в средней группе детского сада.

28. Организация прогулок в старшей группе детского сада.
29. Организация прогулок в подготовительной группе детского сада.
30. Методы обучения дошкольников.
31. Методы воспитания дошкольников.
32. Нравственное воспитание дошкольников в дошкольной образовательной организации.
33. Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях современной дошкольной образовательной организации.
34. Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях современной дошкольной образовательной организации.
35. Речевое развитие дошкольников в условиях современной дошкольной образовательной организации.
36. Познавательное развитие дошкольников в условиях современной дошкольной образовательной организации.
37. Физическое развитие дошкольников в условиях современной дошкольной образовательной организации.
38. Формы и методы ознакомления детей старшего дошкольного возраста с правилами дорожного движения в условиях детского сада.
39. Формы и методы ознакомления детей среднего дошкольного возраста с правилами дорожного движения в условиях детского сада.
40. Формы и методы воспитания патриотизма детей.
41. Воспитание бережного отношения к природе у дошкольников
42. Развитие навыков исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте.
43. Метод проектов в обучении детей дошкольного возраста.
44. Игрушка как средство всестороннего воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.
45. Инновационные педагогические технологии в воспитании и обучении дошкольников.
46. Возникновение и развитие дошкольного образования в России.
47. Особенности дошкольного образования за рубежом.
48. Выдающиеся российские педагоги прошлого и их вклад в развитие дошкольного образования.
49. Выдающиеся зарубежные педагоги прошлого и их вклад в развитие дошкольного образования.
50. Русское народное творчество в воспитании детей.
51. Развивающее обучение в детском саду.
52. Средства обучения и воспитания дошкольников.
53. Методы обучения и воспитания дошкольников.
54. Особенности психолого-педагогической адаптации детей к детскому саду.
55. Методика и техника педагогической поддержки в процессе воспитания проблемных детей.
56. Подготовка детей к обучению в школе.

57. Воспитание психологической готовности дошкольника к обучению в школе.
58. Познавательное развитие дошкольников.
59. Социально-коммуникативное развитие дошкольников.
60. Художественно-эстетическое развитие дошкольников.
61. Физическое воспитание дошкольников.
62. Нравственное воспитание дошкольников.
63. Экономическое воспитание дошкольников.
64. Патриотическое воспитание дошкольников.
65. Гражданское воспитание дошкольников.
66. Экологическое воспитание дошкольников.
67. Поликультурное воспитание дошкольников.
68. Эстетическое воспитание дошкольников.
69. Содержание сенсорного и умственного воспитания.
70. Традиционные и инновационные формы воспитательной работы с родителями в современной дошкольной организации
71. Самооценка и ее место в самовоспитании дошкольника
72. Методика и техника педагогической поддержки в процессе воспитания одаренных детей.
73. Этика поведения и общения педагога в процессе воспитательной работы, в отношениях с детьми.
74. Эстетическое воспитание дошкольников в дошкольной образовательной организации.
75. Трудовое воспитание в современной дошкольной образовательной организации и семье.
76. Методика работы с детским коллективом. Показатели сформированности коллектива.
77. Развитие индивидуальности дошкольника в процессе личностно-ориентированного подхода в воспитании.
78. Модели личностно-ориентированного взаимодействия педагога и ребенка-дошкольника.
79. Гендерное воспитание дошкольников.
80. Воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста.
81. Воспитание дружеских отношений дошкольников в труде.
82. Педагогические условия воспитания культурно-гигиенических навыков дошкольников.
83. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи в воспитании детей.
84. Портфолио дошкольников как форма совместной деятельности воспитателя и детей.
85. Индивидуальный подход в обучении и воспитании дошкольников.
86. Воспитание культуры поведения у детей старшего дошкольного возраста.

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка отзыва на курсовую работу.

5.4. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

5.5. Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов;
- оценку курсовой работы.

5.6. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

6. Учебная литература и программное обеспечение

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533469>

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н.

Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>

Дополнительная литература:

1. Кунилова, О. В., Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие / О. В. Кунилова. — Москва: КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12328-7. — Текст: электронный. URL: <https://book.ru/book/951019>

2. Антропова, Н. В., Индивидуальный проект: учебное пособие / Н. В. Антропова. — Москва: КноРус, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-466-03229-1. — Текст: электронный URL: <https://book.ru/book/949896>

3. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект): учебно-методическое пособие / И.В. Дорошенко, Н.В. Матырская, А.Н. Добин, Т.Г. Парамзина, Е.М. Чистопрудова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 77 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-109469-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1321980>

4. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517737>

5. Винник, В. К., Основы проектной деятельности: учебник / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва : КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12658-5. — Текст: электронный URL: <https://book.ru/book/952901>

Программное обеспечение:

1. ОС MS Windows.
2. Ms Office Standard.
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10.

**Учреждение профессионального образования
«Колледж Казанского инновационного университета»**

**Кафедра педагогической
психологии и педагогики**

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАЗВИТИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ СТАРШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ**

Курсовая работа

Специальность «Дошкольное образование»

Выполнил:

Иванова Мария Петровна

Руководитель:

преподаватель

Хаметова Чулпан Габдулмазитовна

Казань – 20_____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Теоретические аспекты формирования экологической культуры старших дошкольников	7
1.1. Психолого-педагогические особенности детей старшего дошкольного возраста.....	7
1.2. Экологическая культура старшего дошкольника, ее компоненты.	14
2. Практические аспекты формирования экологической культуры старших дошкольников	20
2.1. Методы и методики экологической культуры старших дошкольников.....	20
2.2. Формы и методы формирования экологической культуры старших дошкольников	25
Заключение.....	31
Список использованной литературы.....	33
Приложения	